

**ДОГОВОР**

№ ...110... / 28.01.2021

Днес, 28.01.21 в град Харманли, между:

1. ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, със седалище и адрес на управление площад „Възраждане“ № 1, гр.Харманли, ЕИК (код по Булстат) 000903939, представлявана от Мария I [REDACTED] Киркова - Кмет на Община Харманли, и Николай [REDACTED] Колев - Началник на отдел “ФСД” и Главен счетоводител на Община Харманли, наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”,

и

2. ЕКИП-МГ ООД, със седалище и адрес на управление обл.Хасково, общ.Хасково, гр.Харманли, ул.Рила №12, ЕИК по БУЛСТАТ 126721599, представляван от Гроздан Грозев - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

в изпълнение на Решение № РД-ЗОП-1/ 06.01.2021г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект: Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково**“ и на основание основание чл.68 от ППЗОП и чл. 112, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение упражняване на консултантска дейност съгласно чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията, изразяващо се в упражняване на строителен надзор в т.ч. и изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, при следните условия:

1.1.1. законосъобразно започване на строежа;

1.1.2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

1.1.3. изпълнение на обекта, съобразно одобрения инвестиционен проект и конкретните изисквания към типа строеж, съобразно разпоредбите на чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;

1.1.4. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

1.1.5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

1.1.6. оценка за достъпност на строежа по отношение на лица с увреждания;

1.1.7. годност на строежа за издаване на разрешение за ползване;

1.1.8. осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;



1.1.9. изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.1.10. откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл.223, ал.2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това Протокол Акт Образец №2 по Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.1.11. заверка на Заповедната книга на строежа;

1.1.12. изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;

1.1.13. предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително–монтажните и ремонтни работи, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за който е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

1.2. Изготвяне и предаване на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

1.3. Актуализация на техническия паспорт на обекта, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническия паспорт на строежа.

1.4. След подписване на Констативен акт обр. 15, представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия.

1.5. Възложената услуга по т. 1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:

1.5.1. Приложение № 1 – Техническа спецификация (от документацията за участие);

1.5.2. Приложение № 2 – Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.5.3. Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.5.4. Приложение №4 –Декларация– списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

1.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство, изискванията към строежите на чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.



1.7. С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с неговото съдържание и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от него задължения.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще упражнява функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен акт обр. 16).

2.2. При наличие на обстоятелства, които не са по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но възпрепятстват изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре изпълнението на договора. В известието за спиране **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира изпълнението на договора.

2.3. Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

2.4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите **20 работни дни**.

2.5. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е **три календарни дни**, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

III. ЦЕНА

3.1. Общата цена на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение (Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) е в размер на **8 990.00** (словом: осем хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС или **10 788.00** (словом: десет хиляди седемстотин осемдесет и осем) лева с ДДС.

3.2 Размерът на дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение по т. 3.1. е окончателен. Допълнителни работи, извън цената посочена в т.3.1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпълнени, но недоговорирани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работи са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по – горе цена по т.3.1.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по т. 3.1. цена, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

4.1.1. Окончателно плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след:

- приключване на строителните и монтажните работи и представяне на окончателен доклад до Възложителя за всеки обект и издаване на технически паспорт на обекта;
- приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
- издаване от Изпълнителя и представяне на фактура на името на Възложителя за стойността на окончателното плащане.

4.2. За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура на името на Възложителя, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Харманли

Адрес: гр. Харманли, пл. "Възраждане" №1

ЕИК: 000903939

МОЛ: Мария Киркова

Относно: Изпълнението на Договор/номер, дата и място на сключване/ по ОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект: Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място.

4.3. Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED]

Банков код (BIC): [REDACTED]

Банкова сметка (IBAN): [REDACTED]

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора;

5.1.2. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да прави възражения по изпълнението на предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

5.1.4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци;



5.1.5. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;

5.1.6. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

5.1.7. Да прекрати този договор едностранно, с писмено 7-дневно предизвестие в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

5.1.8. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

5.1.9. В хода на изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

5.1.10. Да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възражения в 3-дневен срок пред органите на РДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;

5.1.11. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ;

5.1.12. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към тях за строежа;

5.1.13. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Актуализиран техническия паспорт на обекта ,след извършване на предвидените СМР, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

5.2.2. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.2.3. Да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включени в Приложение № 4 към договора по всяко време за упражняване на функциите им;

5.2.4. Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора;

5.2.5. Да регистрира въвеждането на обекта в експлоатация, след представяне на всички необходими документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:



6.1.1. Да получи договорената в т. 3.1 цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

6.1.2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

6.2.1. Да притежава през цялото време на изпълнение на договора валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

6.2.2. Да упражнява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

6.2.3. Да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

6.2.4. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнение на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа;

6.2.5. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

6.2.6. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

6.2.7. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

6.2.8. Да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички свои подизпълнители, необходимостта, от които е възникнала в хода на изпълнение на предмета на договора (ако има такива);

6.2.9. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

6.2.10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси по изпълнението на договора;

6.2.11. Да изпълнява предмета на договора с техническите лица - експерти, посочени в офертата му (Приложение № 4 към договора). В случай на промяна, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да я съгласува предварително писмено с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Промяна на правоспособните лица от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново правоспособно лице трябва да притежава еквивалентни – образование, квалификация и опит.

6.2.12. да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.



6.2.13. (ако е приложимо) При осъществяване на обществената поръчка изпълнителят ще ползва следните подизпълнители:, като делът им на участие е%, като ще осъществяват следното:.....

6.2.14 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.2.15 За извършената от подизпълнителите (ако има такива) работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за своя.

6.2.16 (ако е приложимо) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

6.3. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

7.1.1. Гаранция за изпълнение под формата на парична сума в размер на **3 %** от общата стойност по т. 3.1., внесена по следната сметка на Възложителя:

клон: Харманли

Банка:

Банков код (BIC):

Банкова сметка (IBAN):

7.1.2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на **3 %** от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност до година . Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.(*неприложимо*).

7.1.3. Застрахователна полица за гаранция за сума в лева в размер на **3 %** от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност до година. Застраховката трябва да е с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на застрахователя гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. (*неприложимо*).

7.2. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция или застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



7.3. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) календарни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта освен, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VIII. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАСТРАХОВАНЕ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи при проектирането, строителството и за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. САНКЦИИ

9.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни цялостно предмета на договора по т. 1.1 в договорения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение.

9.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение, но не повече от **10%**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да развали договора по реда на т. 10.2. от Раздел X.

9.2. При забава в плащането на дължима сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **0,1 %** от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение.

9.3. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

9.4. Ако при ревизия от страна на данъчна администрация бъде непризнат данъчен кредит или бъдат наложени други санкции по фактури издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с размера на непризнатия данъчен кредит, други санкции и начислените лихви.

Предоставянето на допълнителен срок не се счита за продължаване на договорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** закъснее и/или не изпълни коректно договорените си задължения, договорът се счита за прекратен. При прекратяването на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от **10%** върху стойността на неизпълнената работа.



Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

- а) по взаимно съгласие на страните;
- б) при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- в) при предсрочно лишаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от право да упражнява строителен надзор;
- г) в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;
- д) в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора.

10.2. Всяка от страните може да поиска разваляне на договора, ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от **10** (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

10.3. В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по т. 3.1. въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

10.4. При едностранно прекратяване/разваляне на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на **10 %** от възнаграждението по т. 3.1., както и обезщетение в размера на причинените ѝ вреди и пропуснати ползи.

10.5. Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на форсмажорни обстоятелства.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време едностранно, без предизвестие, да прекрати договора, ако Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХІ. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

11.1. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация” всички технически или други данни, формули, скици, типови документи, финансови условия, бизнес планове, информация за сътрудници, търговска документация, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

11.2. Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или



публикуване.

11.3. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

11.4. Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

11.5. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

11.6. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

11.7. Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

12.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

12.4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XIII. ПОДСЪДНОСТ

13.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

13.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



XIV. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, ел.поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: инж. Живко Живков

тел: 0373 8 2015;

факс: 0373 8 2525;

ел. поща: obshtina@harmanli.bg

Адрес: Община Харманли, пл. Възраждане №1.

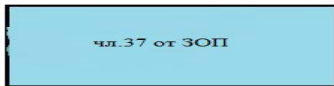
14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Адрес за кореспонденция: гр.Харманли, ул.“Рила“ № 12

Тел.: 0:

Факс: (

e-mail:



Лице за контакт: инж.Гроздан Грозев

14.4. Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

14.5. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

14.6. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

14.7. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

14.8. Настоящият договор, заедно с приложенията, се състави в **три** еднообразни екземпляра – **два** за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **един** за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ

15. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация (от документацията за участие);
- Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



- Приложение № 4 - Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 5 – Застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



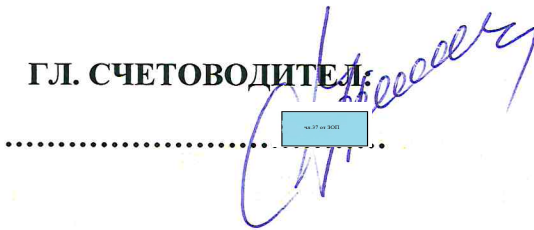
.....
/ Мария Киркова /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

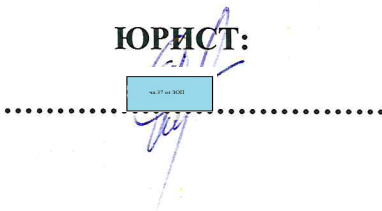


.....
/ инж. Гроздан Грозев /

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:



ЮРИСТ:





ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи положения:

1.Предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект: Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“ на следните подобекти:

- Рехабилитация и реконструкция на участък от бул. „Цар Освободител“, гр. Харманли /от кръгово кръстовище с бул. „България“ до кръстовище с ул. „Преслав“ / ;
- Рехабилитация и реконструкция на участък от ул. „Балкан“, гр. Харманли /от кръстовище регулирано със светофарна уредба с бул. „България“ до кръстовище с ул. „Васил Левски“/ ;
- Рехабилитация и реконструкция на ул. „Сакар планина“, гр. Харманли /от кръстовище с бул. „Македония“ до кръстовище с ул. „Васил Левски“/;
- Рехабилитация и реконструкция на ул. „П.П.Славейкови“, гр. Харманли /от кръстовище с бул. „България“ до кръстовище с ул. „Цар Самуил“/ ;
- Рехабилитация и реконструкция на ул. „Искър“, гр. Харманли /от кръстовище с ул. „Г.М.Димитров“ до кръстовище с ул. „Кап.П.Войвода“/ ;
- Рехабилитация и реконструкция на ул. „Братя Миладинови“, гр. Харманли /от кръстовище с ул. „Янко Сакъзов“ до кръстовище с ул. „Съборна“/ ;
- Рехабилитация и реконструкция на участък от ул. „Георги Жечев“, гр. Харманли /от кръстовище с ул. „Асен Златаров“ до кръстовище с ул. „Сакар планина“/ ;
- Рехабилитация и реконструкция на участък от ул. „Петко Каравелов“, гр. Харманли /от кръстовище с ул. „Александър Стамболийски“ до кръстовище с ул. „Алеко Константинов“/ ;
- Рехабилитация и реконструкция на паркинг източно и северно от сграда на хотел „Хеброс“, гр. Харманли ;
- Рехабилитация и реконструкция на паркинг в кв. „Тракия“, гр. Харманли (северно от ж.б. на ул. „Г.Бакалов“) .

2.Обхват на предмета на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: упражняване на строителен надзор за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обекта от обхвата на обществената поръчка.



3.Подобектите са втора група, четвърта категория строежи, съгласно чл. 137, ал.1,т.4, буква „А“ от Закона за устройството на територията и чл.8, ал.1, т.2 от Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

4.Място на изпълнение: на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково.

5. Цел: Обезпечаване на законосъобразното изпълнение на строителството, чрез строителен надзор и технически контрол при реализацията на строително-монтажните работи на обектите.

6. Цел на обществената поръчка: Изпълнителят ще изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на Закона за устройство на територията/ЗУТ/ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на обектите. Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надеждно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство. Консултантът трябва да изпълнява, функциите произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

Задължения на консултанта по изпълнение на поръчката:

- Законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Упражняване на непрекъснат строителен надзор и технически контрол върху изпълнението на строителните и монтажните работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
- Приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията действащи нормативни документи;
- Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обектите/съгласно изискванията на чл.5 от Наредба 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи/;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти/ДВ, бр.93/2000г., изм.ДВ, бр.75/2002г., 109/2003г./
- Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните работи и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват,
- Подписване всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие



със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- Обсъждане с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението.
- Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обектите,
- Изготвяне и издаване на технически паспорти на обектите, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.
- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
- Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;
- Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделните етапи или части от тях, дадени в Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.
- Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
- Внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване за обекта.
- Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектантите, изпълнители, представители на месната администрация, представители на контролните органи.

7. Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:

7.1. Изпълнение на Обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.

7.2. Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.



8. Административни изисквания към Консултанта

Консултантът е длъжен:

- 8.1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
- 8.2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
- 8.3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
- 8.4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
- 8.5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
- 8.6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
- 8.7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейността по упражняване на строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- 8.8. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
- 8.9. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 8.10. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
- 8.11. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обектите от страна на Възложителя и др. контролни органи;
- 8.12. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя.

9. Срок за изпълнение на поръчката.

- 9.1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на



строежа (без забележки) и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен акт обр. 16).

9.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите **20 работни дни**.

9.3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е **три календарни дни**, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

ВАЖНО!!! Изпълнението на настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за изпълнение на инежеринга. Същото няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг на обекта и ще приключи с въвеждане на обектите в експлоатация и подписване на документите. Възложителят определя максимален срок за изпълнение на обществената поръчка **до два месеца след края на договора за строителство**.

Уточнение: Максималния срок за изпълнение на обществената поръчка за „Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково" е **540 календарни дни**.

10. Оборудване на консулганта

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консулганта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

11. Екип за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящата Техническа спецификация. Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.



Изискване за минимален брой ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификации и професионален опит:

- **Ръководител екип** – строителен инженер или еквивалентно образование, притежаващ минимум 5 години професионален опит и участие в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;
- **Експерт част „Пътна”** – лице, участвало в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;
- **Експерт част „Геодезия”** – лице, участвало в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;
- **Експерт част „Пожарна техника и безопасност“** - лице, участвало в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;
- **Експерт „Координатор по безопасност и здраве”** – лице, участвало в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката, което да притежава валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“, съгласно Наредба № от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен документ.
- **Експерт „Специалист за контрол на качеството“** - лице, участвало в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката, което да притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност” или еквивалентен документ.

ВАЖНО!!! По преценка участникът включва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.

ВАЖНО!!! Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

11.Приложими нормативни документи

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация за участие.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обекта на настоящата обществена поръчка.

Обществената поръчка се възлага при условията и по реда на ЗОП в съответствие с принципите за: публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Тя дава възможности на всички икономически субекти, които



отговарят на изискванията на Възложителя да кандидатстват за изпълнители на обществената поръчка.

ВАЖНО!!! Техническото предложение на участника трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от периода за изпълнение на строителния надзор, с посочване на концепция за организация на експертите от екипа за качествено и в срок изпълнение на договора. Участникът следва да е представил подробно описание на своята визия за изпълнение на поръчката. Следва да се направи подробно описание на всички дейности по изпълнение на поръчката, както и на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!! Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни. Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.



Образец

Приложение № 3

ДО
Община Харманли**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

От „ЕКИП-МГ“ ООД гр. Харманли
представявано от инж. Гроздан [REDACTED] Грозев в качеството на Управител
с ЕИК 126721599, със седалище Република България, област Хасково, община Харманли,
гр. Харманли 6450, ул. „Рила“ № 12 и адрес на управление Република България, област
Хасково, община Харманли, гр. Харманли 6450, ул. „Рила“ № 12, адрес за
кореспонденция: Република България, област Хасково, община Харманли, гр. Харманли
6450, ул. „Рила“ № 12

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект: Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“, представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, с което:

Заявяваме, че:

1. Желаяме да участваме в обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект: Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“.
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме предвидените срокове за изпълнение.
4. Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до осъществяване на строителен надзор, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда,



пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани с осъществяване на строителен надзор на обектите.

Неразделна част от настоящото техническо предложение е „Цялостна методология за изпълнение на поръчката“, съгласно изискванията на техническата спецификация на поръчката.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

„Цялостна методология за изпълнение на поръчката“ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Дата: 17.06.2019 г.

Участник.....
инж. Гроздан | Грозев
Управител на «ЕКИП-МГ» ООД
гр. Харманли



Handwritten signature and a blue box containing the number '4337 от 3001'.

Handwritten signature and a blue box containing the number '4337 от 3001'.

Handwritten signature and a blue box containing the number '4337 от 3001'.



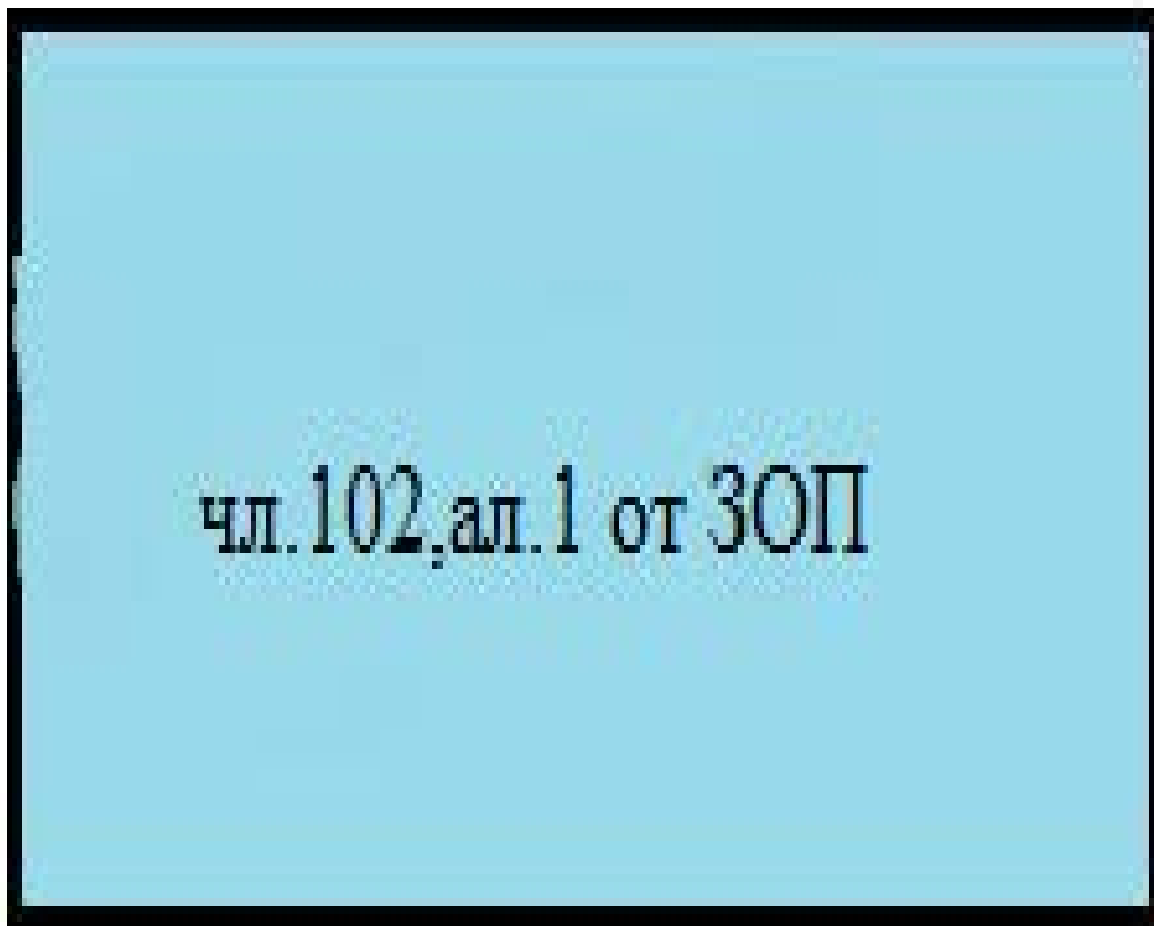
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
КЪМ ОБРАЗЕЦ № 3**

ЦЯЛОСТНА МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект:
„Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията
на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“



➤ **ИЗЛОЖЕНИЕ НА ЦЯЛОСТНАТА МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ПРЕДМЕТА
НА ПОРЪЧКАТА, СЪОБРАЗЕНА С НЕЙНИЯ ХАРАКТЕР И СЛОЖНОСТ**



ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл.102, ал.1 от ЗОП

№ 17 от 2022

№ 17 от 2022

№ 17 от 2022

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



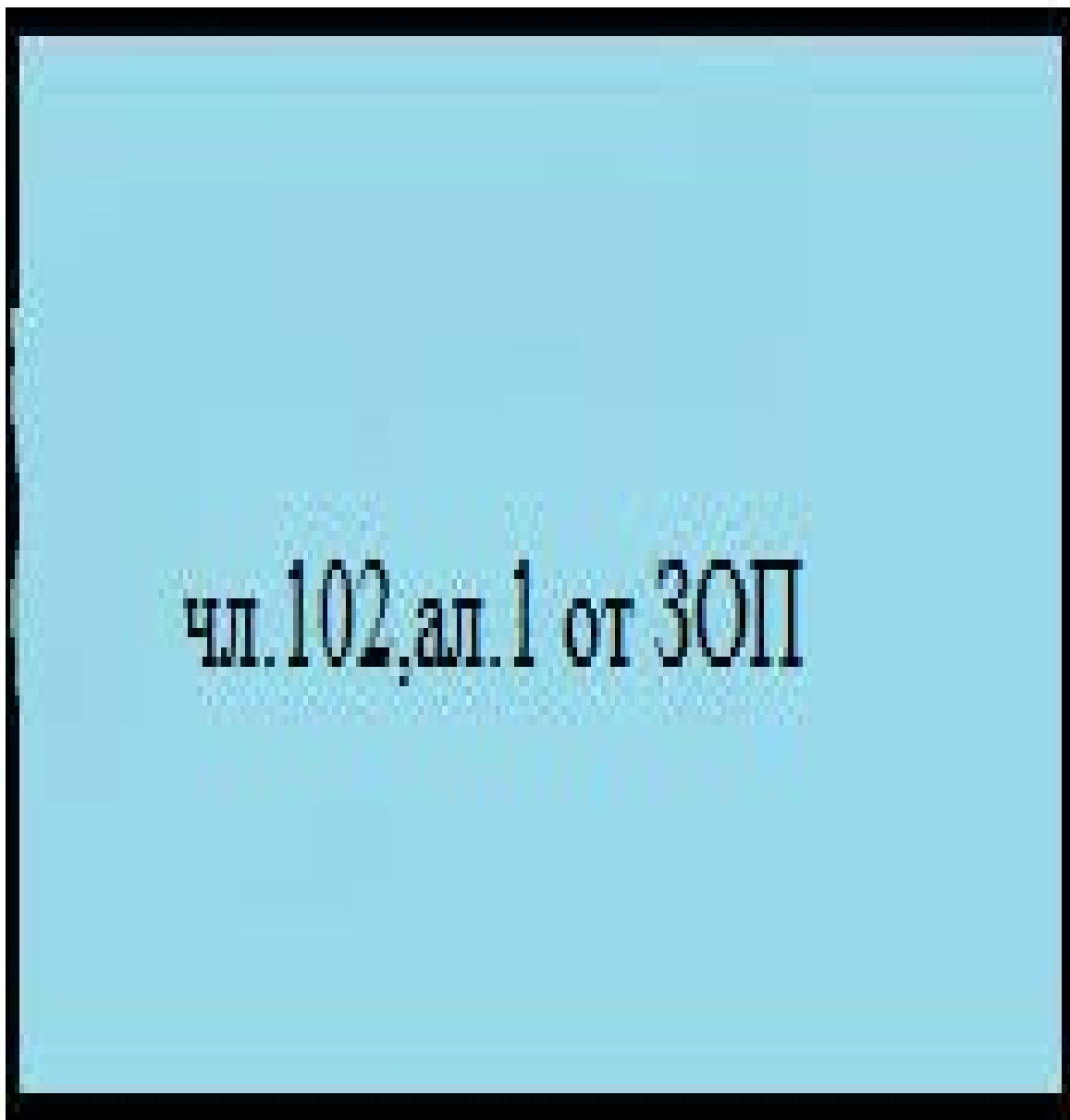
HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл. 102, ал. 1 от ЗОП



Handwritten signature



чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Handwritten signature
чл. 37 от ЗОП

Handwritten signature
чл. 37 от ЗОП



чл.37 от ЗОП

чл.102, ал.1 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

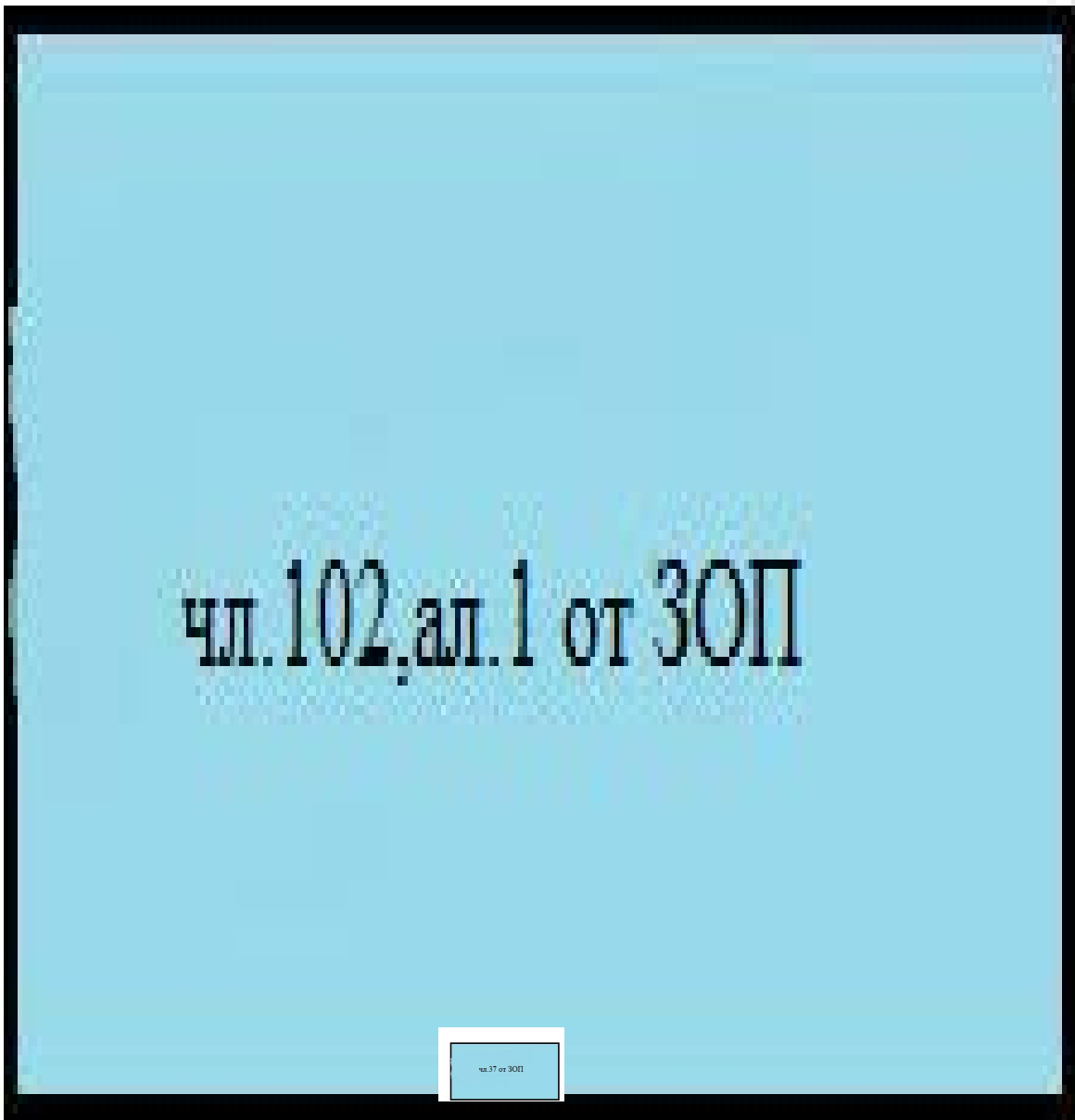
6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл.37 от ЗОП



чл.37 от ЗОП

контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението.

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

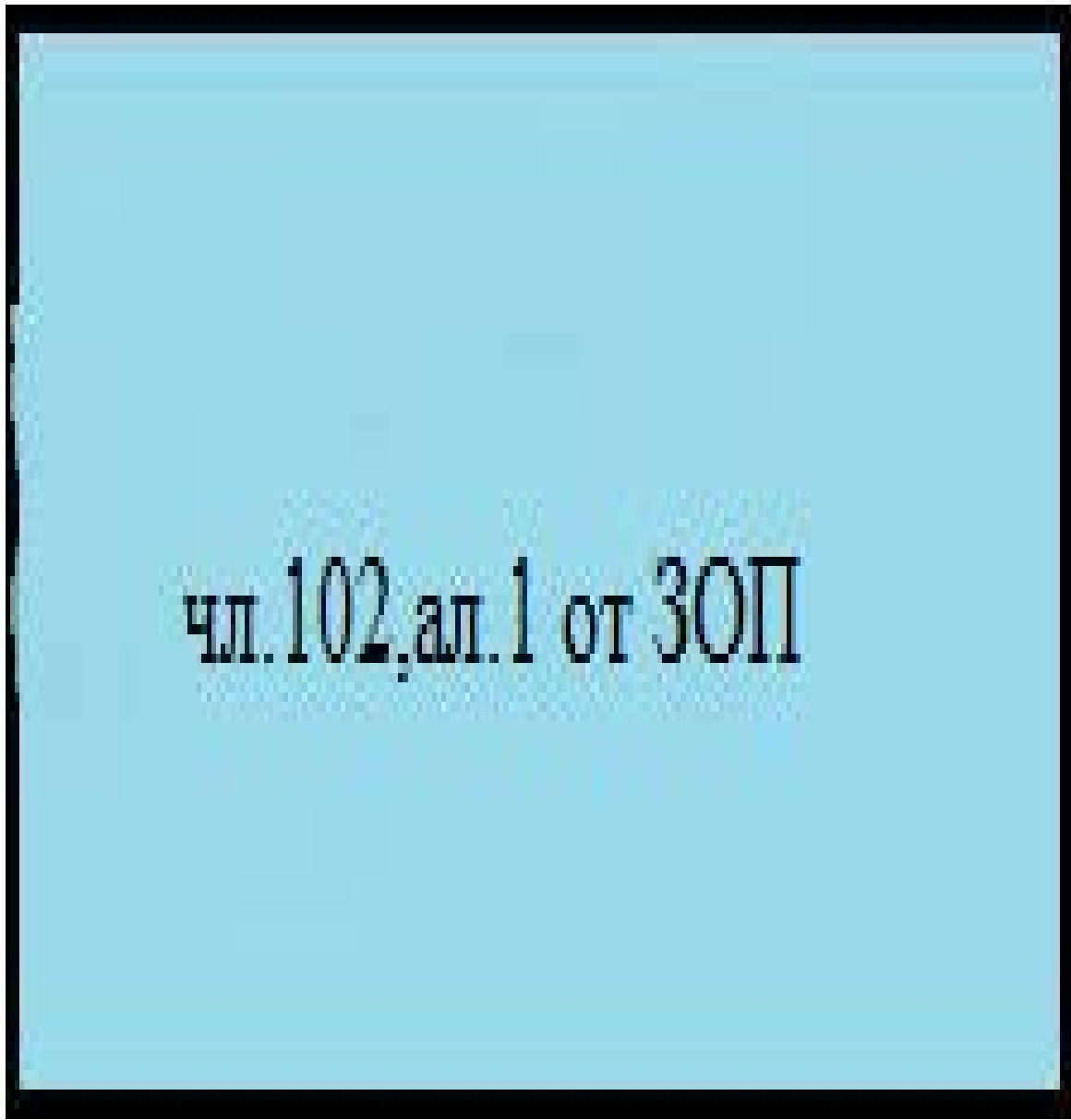
6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл. 37 от ЗОП



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

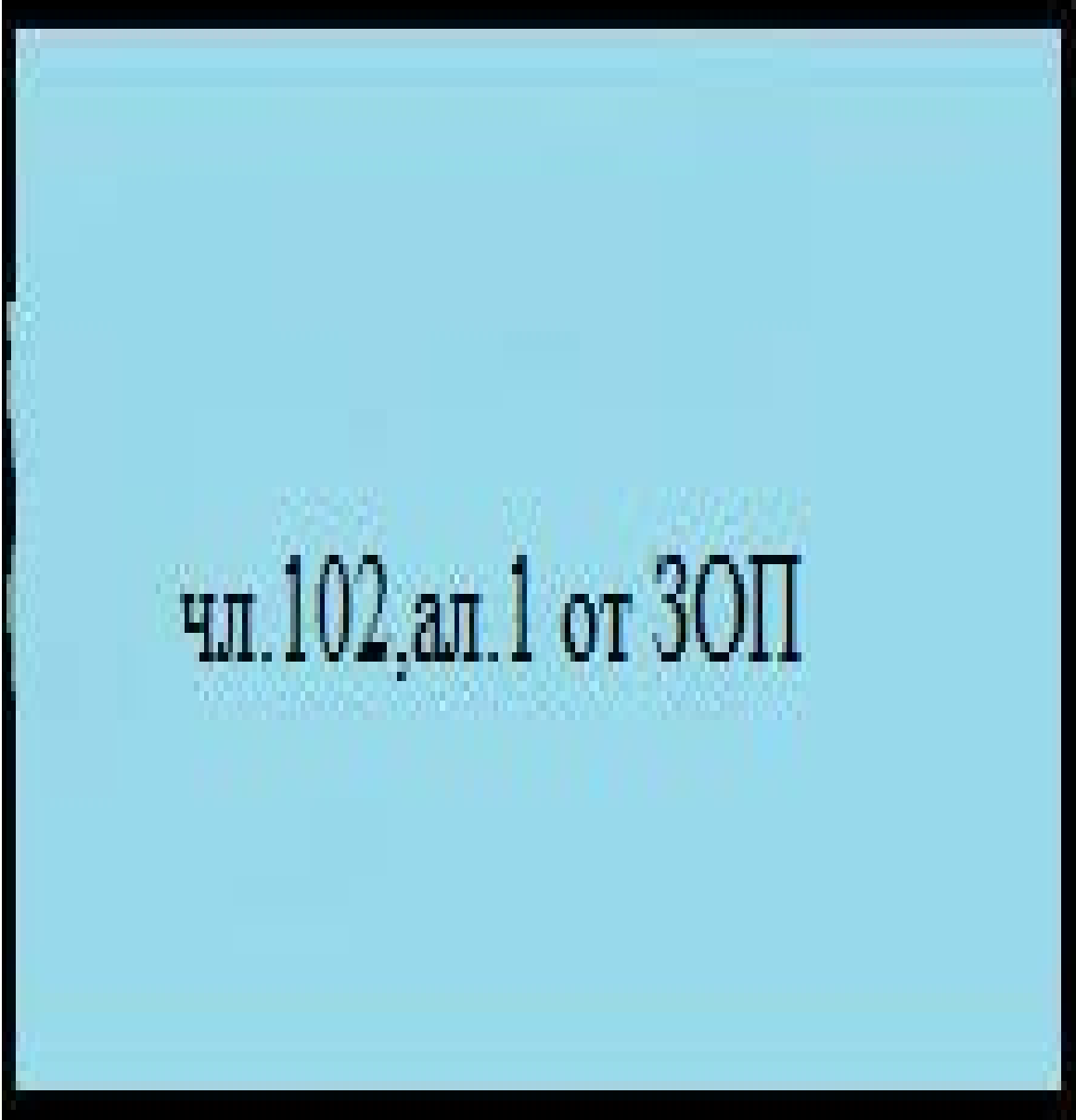
6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл. 37 от ЗОП



Handwritten signature and stamp: чл. 37 от ЗОП

Handwritten signature and stamp: чл. 37 от ЗОП

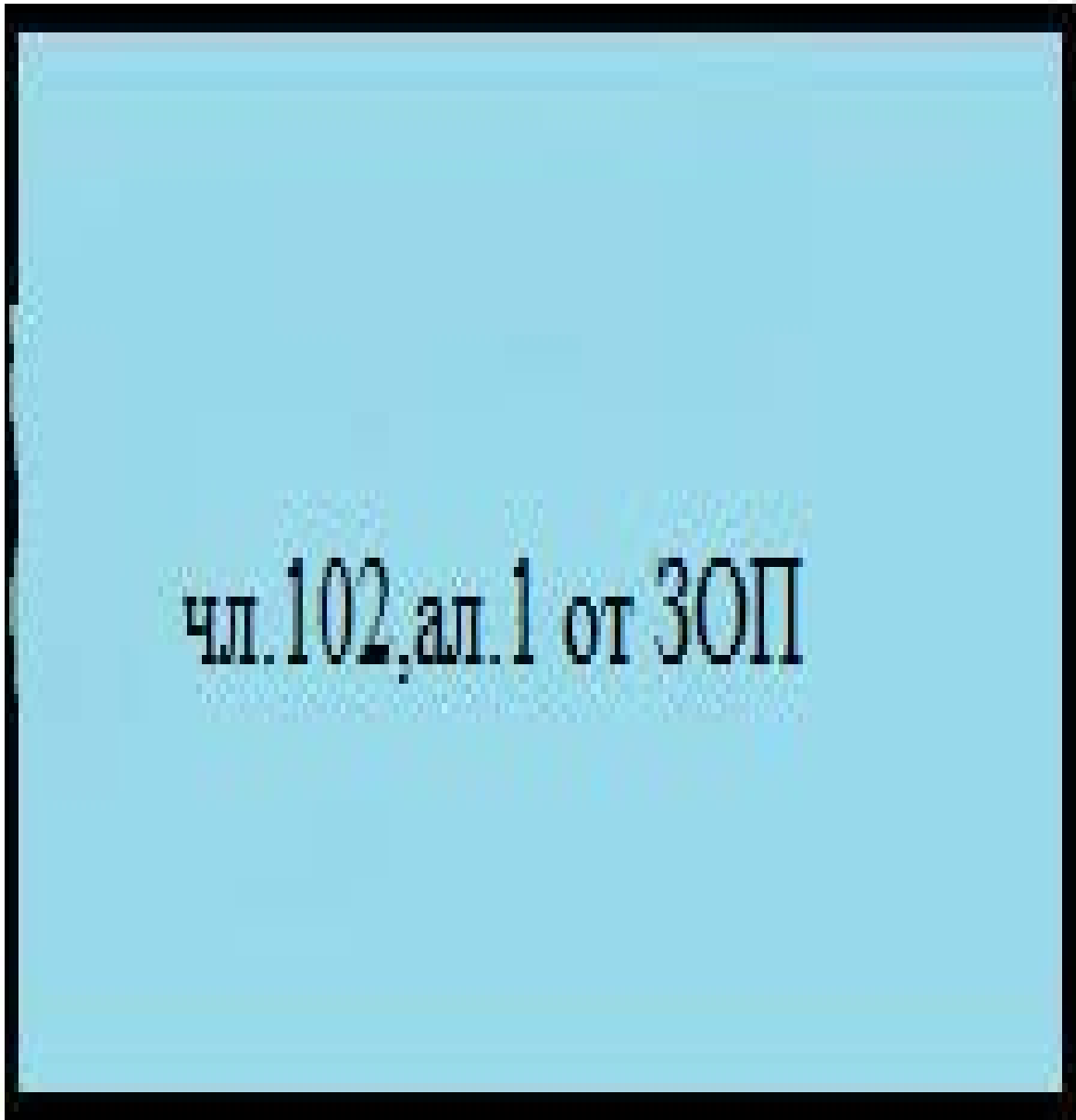
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



удововерието на консултанта;

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

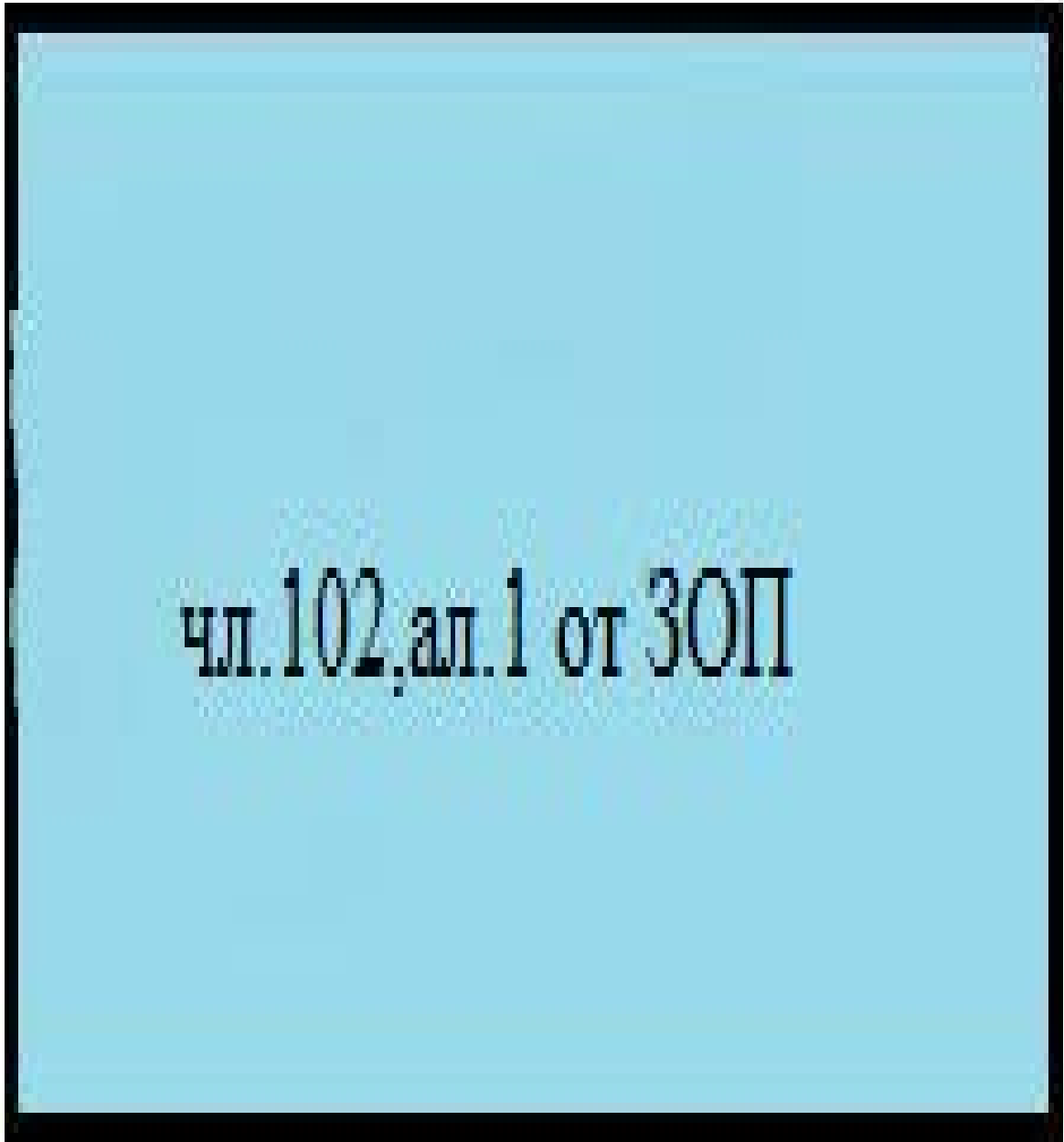
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

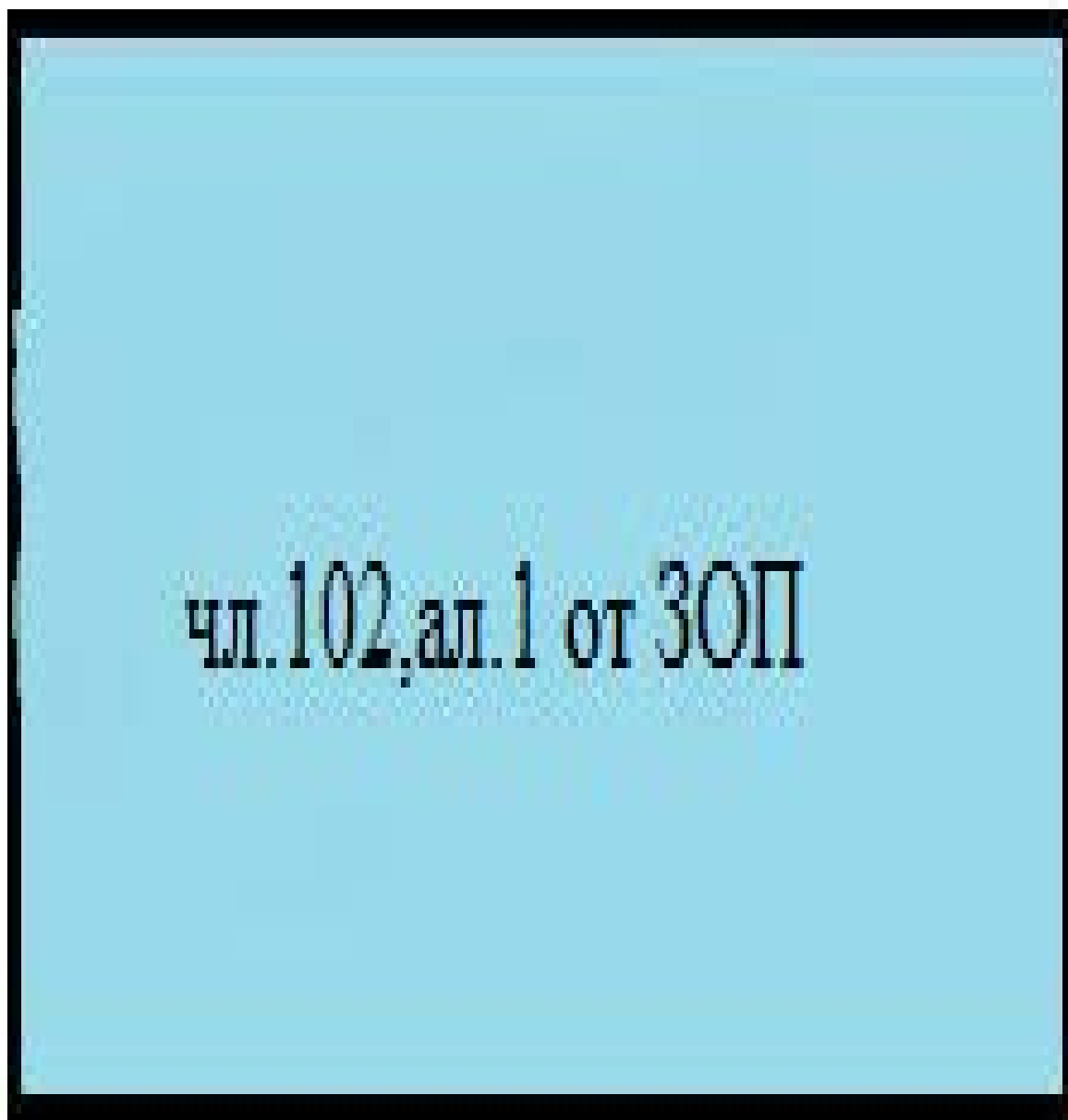
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

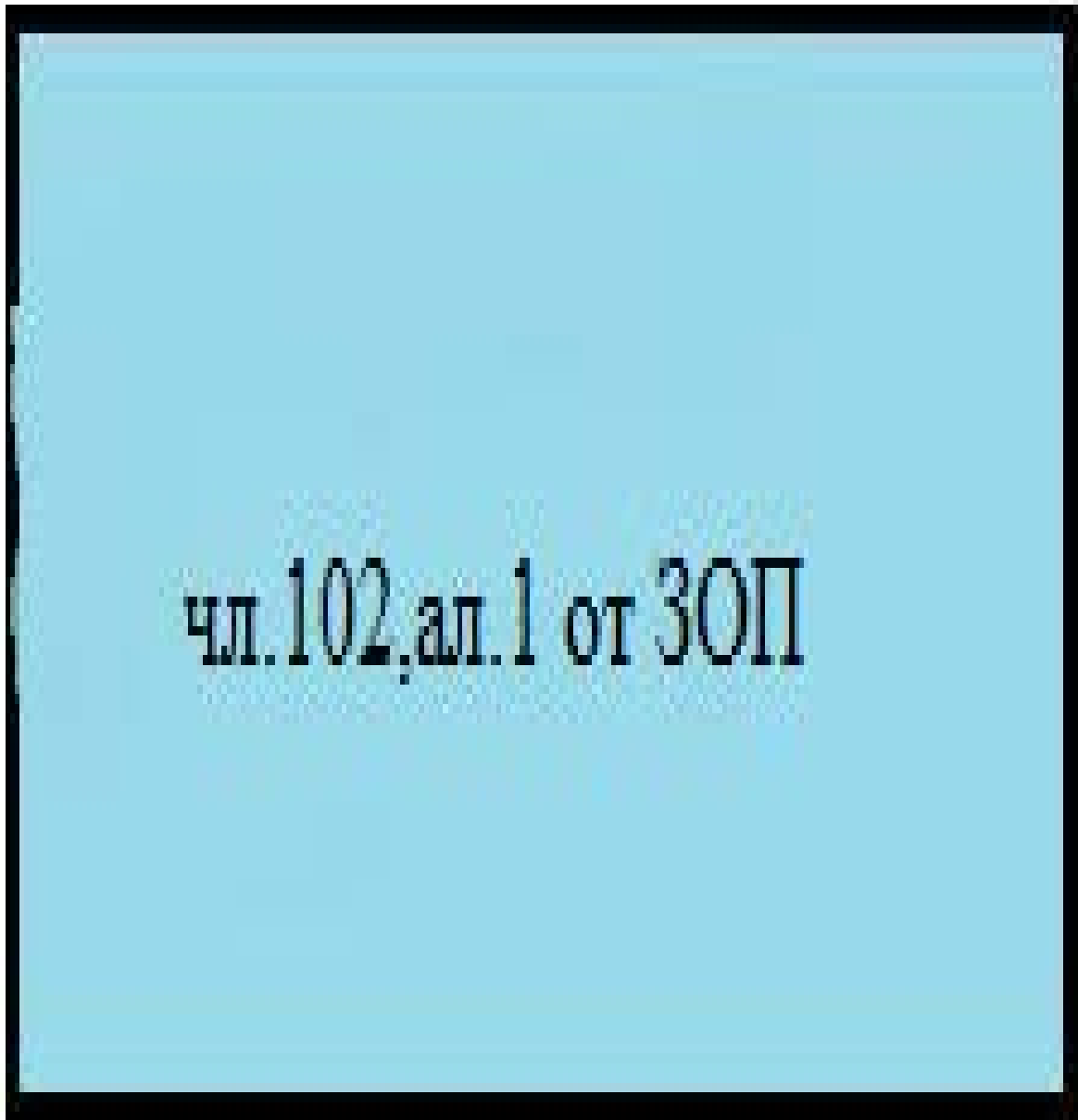
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

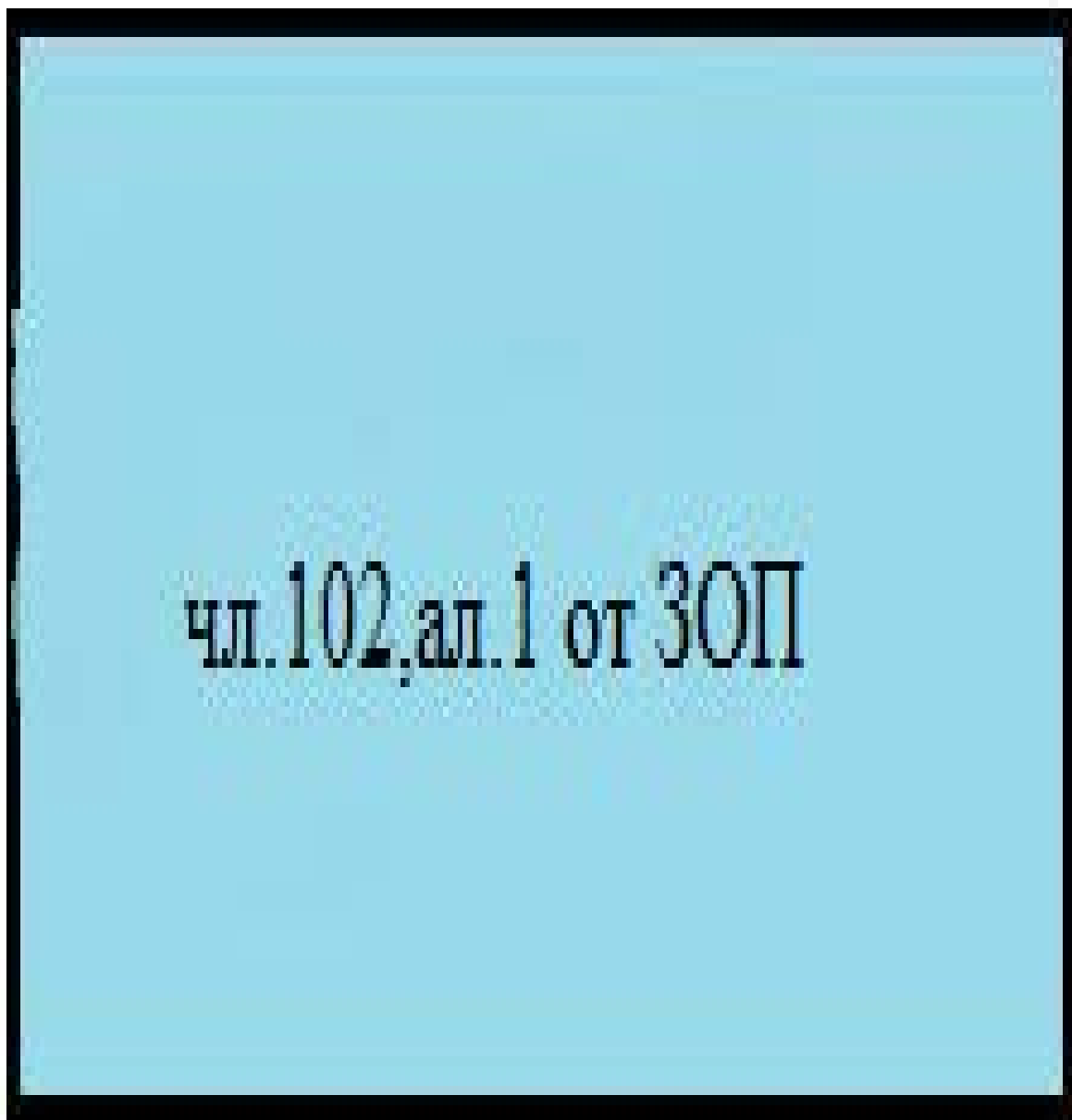
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



№ 37 от ЗОП

№ 37 от ЗОП

№ 37 от ЗОП

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



чл. 37 от ЗОП

прилагане на български език, съставен от...

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

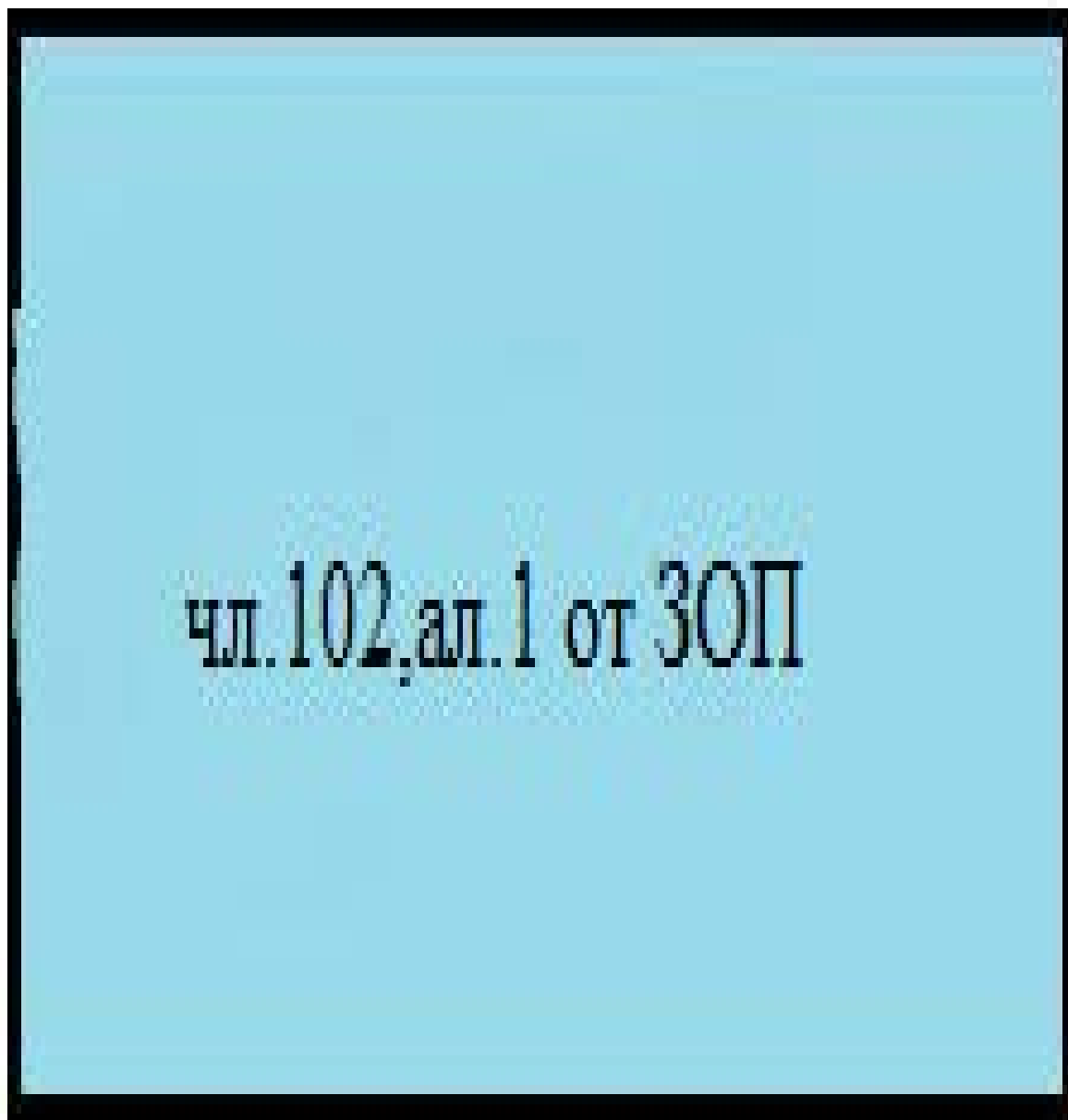
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg

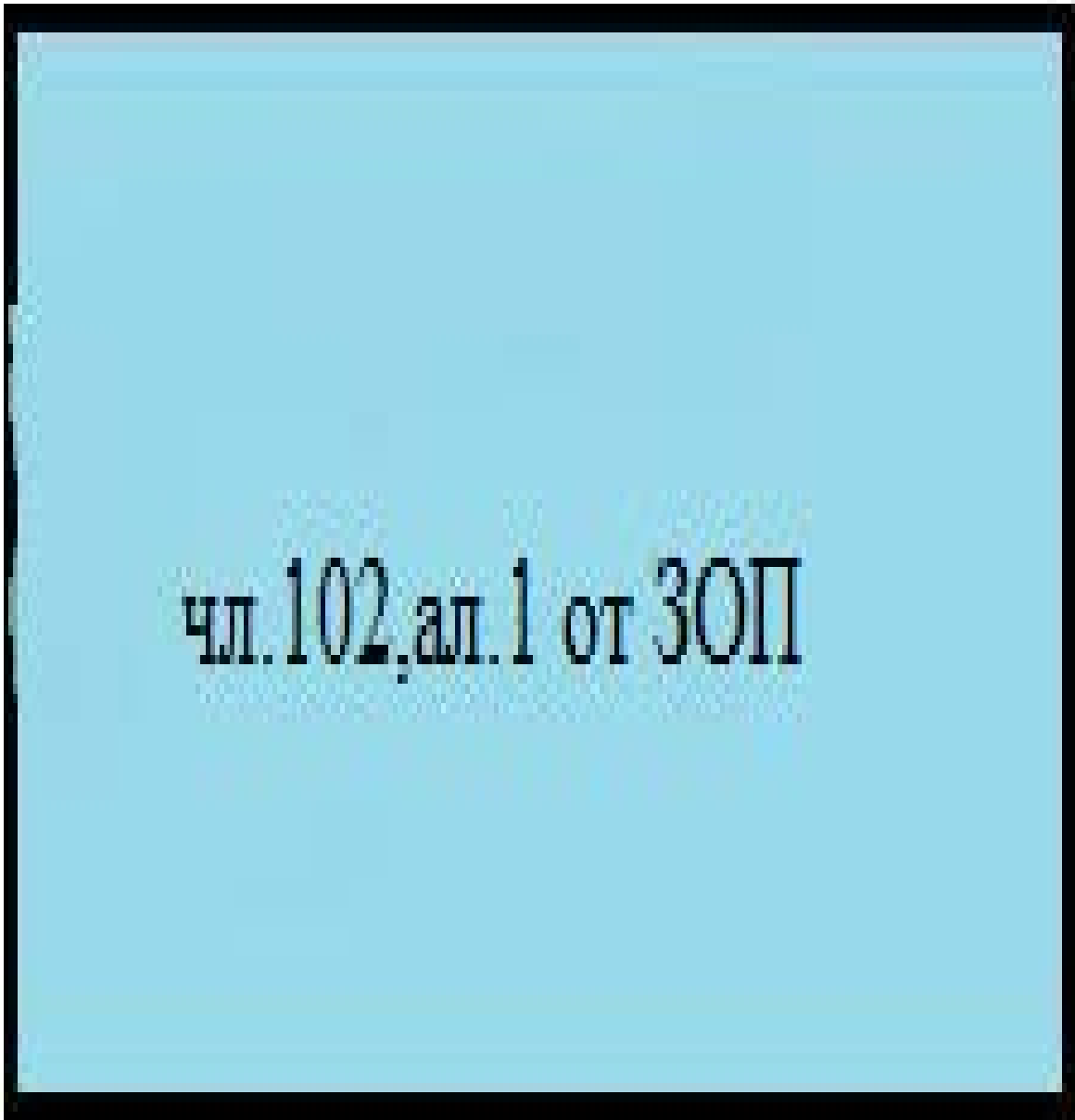


HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

Община Харманли е собственик на обекта в зоната за изградба на жилища, пропуски в качеството

чл.37 от ЗОП



чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



чл. 37 от ЗОП

строителството.

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

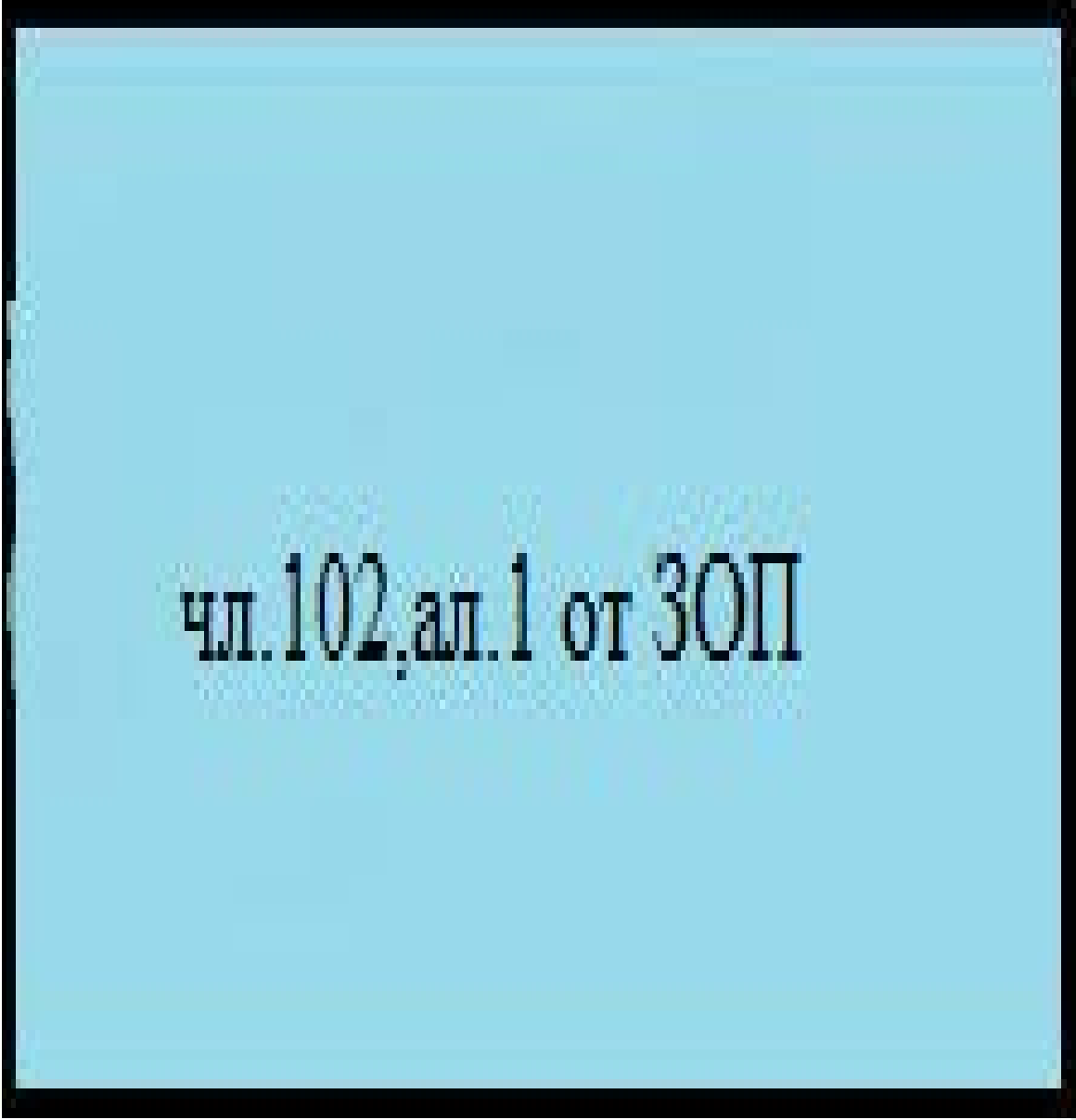
6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл. 37 от ЗОП



чл. 102, ал. 1 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

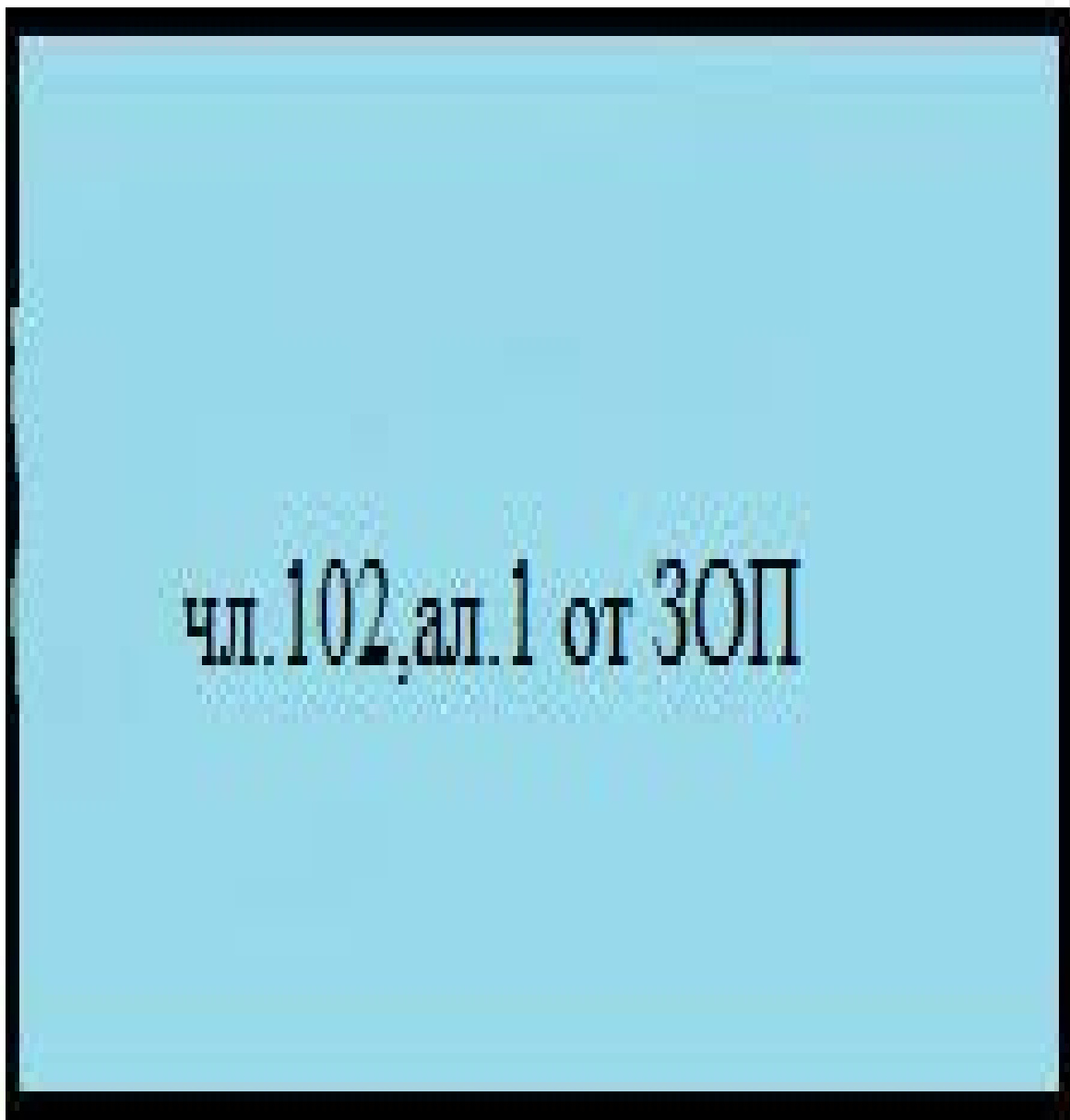
6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл.37 от ЗОП



чл.102, ал.1 от ЗОП

Резултатите, които се анализират да постигнат високо ниво...

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

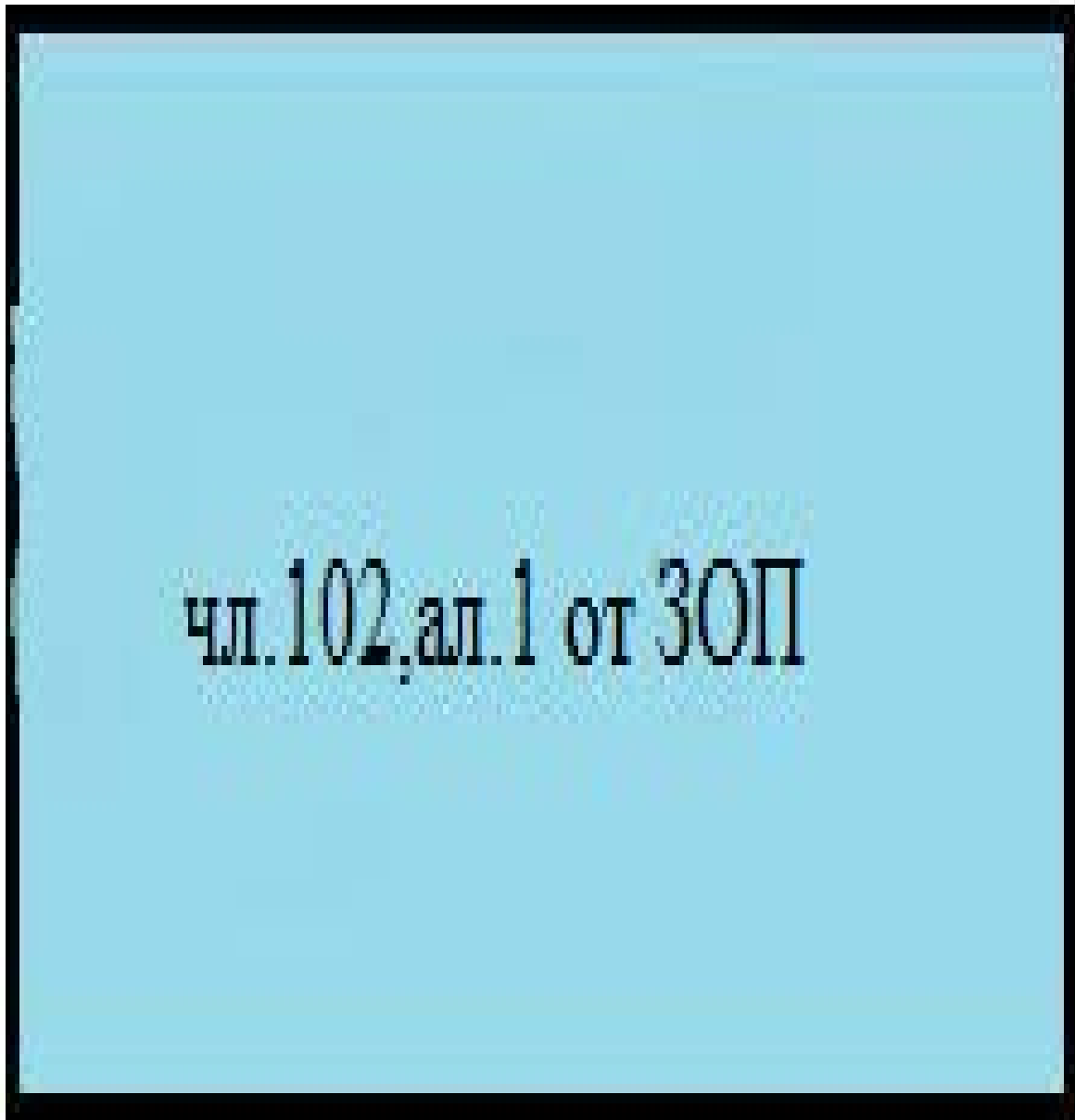
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



№ 37 от ЗОП

№ 37 от ЗОП

№ 37 от ЗОП

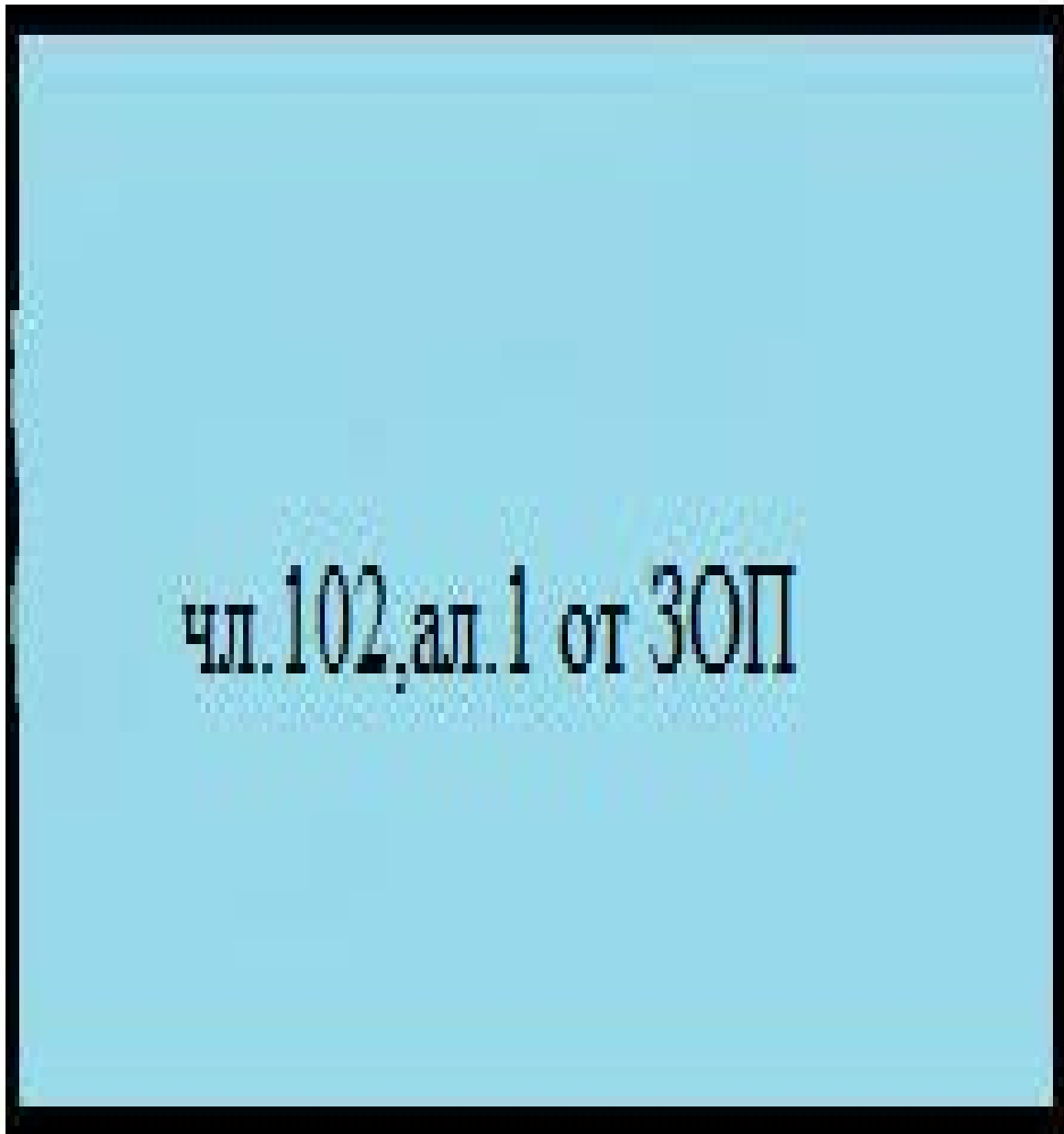
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



5
чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

чл. 37 от ЗОП

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

№ 37 от 30П

чл. 102, ал. 1 от ЗОП

7

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

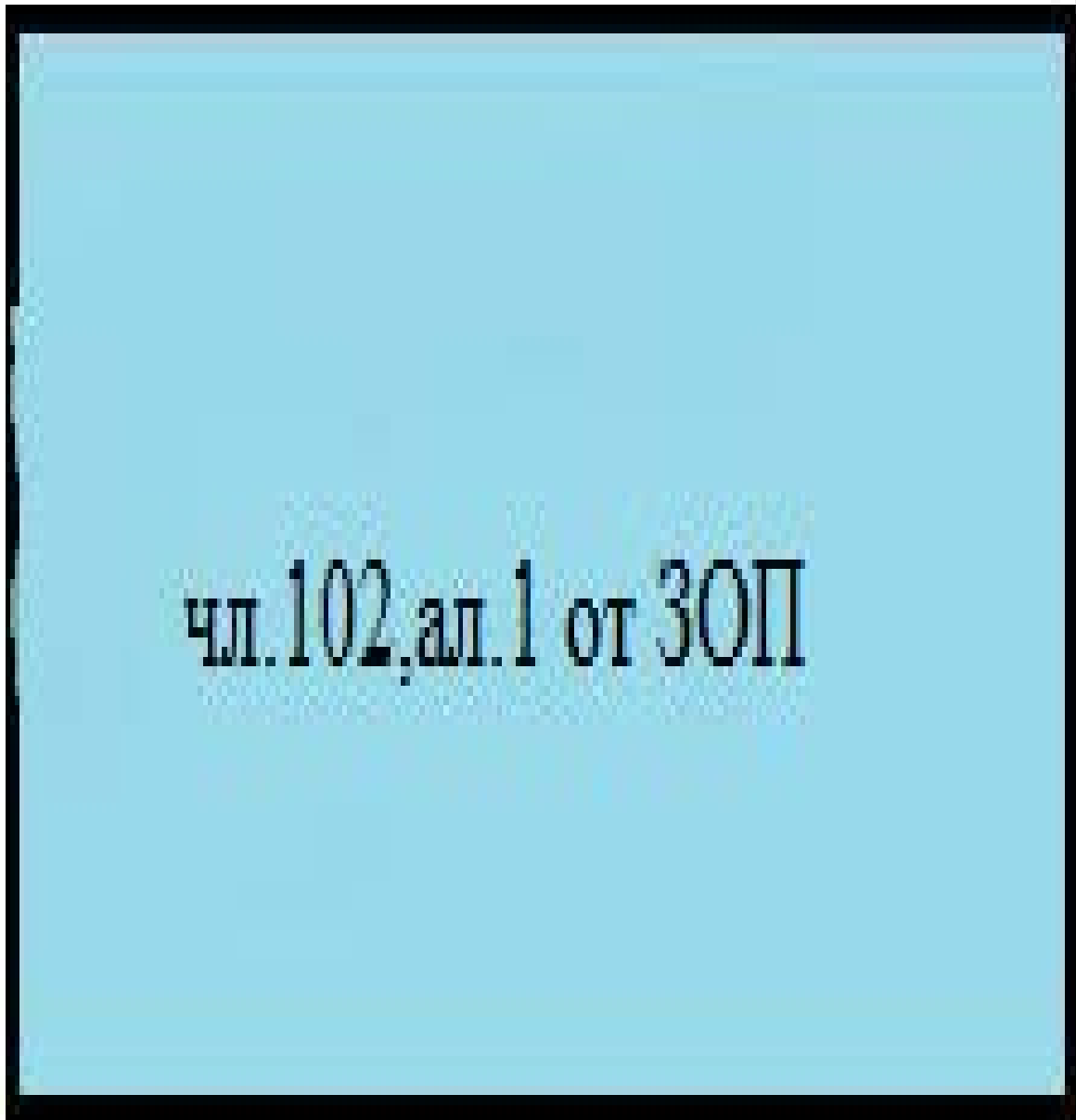
6450 , Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 , Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

чл.37 от ЗОП



140
чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП



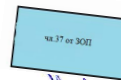
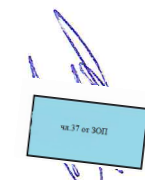
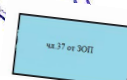
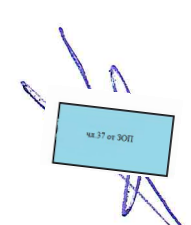
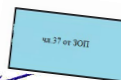
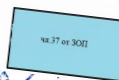
Чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Дата: 17.06.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

инж. Гроздан Грозев

Управител на «ЕКИП-МГ» ООД гр. Харманли



**ДЕКЛАРАЦИЯ**
за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

Долуподписаният: инж. Гроздан [REDACTED] з Грозев,
с ЕГН: [REDACTED], притежаващ: л. к. № [REDACTED], издадена на [REDACTED] от МВР –
г[REDACTED], с постоянен адрес: [REDACTED], област [REDACTED] община
[REDACTED], гр. [REDACTED], ул. „[REDACTED]“, в качеството си на Управител на
участник „ЕКИП-МГ“ ООД гр. Харманли, ЕИК 126721599

в процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с
предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект:
Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град
Харманли, Община Харманли, Област Хасково“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в „Цялостна методология за изпълнение на
поръчката“ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към Приложение № 3 от офертата, да се счита за
конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя,
освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 17.06.2019г.

ДЕКЛАРАТОР: [REDACTED]
инж. Гроздан Грозев
Управител на «ЕКИП-МГ» ООД
гр. Харманли

Забележка:

Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се
представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се
прилага в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на
конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.“




Образец

Приложение № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект:
 Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град
 Харманли, Община Харманли, Област Хасково“**

Наименование на участника:		„ЕКИП-МГ“ ООД гр. Харманли
Административни данни	Седалище адрес на управление	Република България, област Хасково, община Харманли, гр. Харманли 6450, ул. „Рила“ № 12
	ЕИК	126721599
	Лице, представляващо участника	инж. Гроздан  Грозев
	Длъжностно качество	Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обект: Рехабилитация и реконструкция на улици и паркинги на територията на град Харманли, Община Харманли, Област Хасково“**, при следните финансови условия:

2. Ние предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на

8 990,00 лв. (словом: осем хиляди деветстотин и деветдесет лева) без ДДС или

10 788,00 лв. (словом: десет хиляди седемстотин осемдесет и осем лева) с ДДС.

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителен надзор, в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници



по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) **Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3% (три процента) от предложената обща цена без ДДС.**

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималната прогнозна стойност определени в документацията за участие, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната прогнозна стойност.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 17.06.2019 г.

ПОДПИС И НЕЧАТ :
инж. Гроздан Грозев
Управител на «ЕКИП-МТ» ООД гр. Харманли

